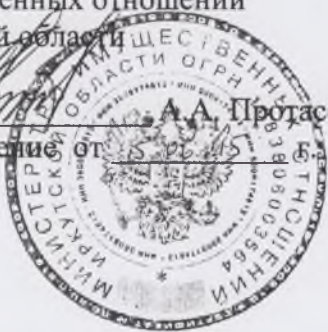


**Согласовано:**


Исполняющий обязанности министра  
имущественных отношений  
Иркутской области

  
Распоряжение от 15.06.2015 г. № 875/и



**Утверждаю:**

Исполняющая обязанности министра  
образования Иркутской области

  
Распоряжение от 24.06.2015 г. № 576-иР



## УСТАВ

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Иркутской области  
«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

г. Усть-Илимск - 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (далее – Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 21 мая 2015 года № 441-мр «О переименовании профессиональной образовательной организации».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – учреждение, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ «УИ ТЛТУ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес Учреждения): 666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, д. 1, а/я 263.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11 Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

1.13. Деятельность Учреждения стоит на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания филиалов, реорганизации и переименования.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, службы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственные участки, учебные полигоны, учебные базы практики, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

1.15. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Социальные партнеры Учреждения – работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие программы, отвечающие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Сведения об имеющейся у Учреждения общественной аккредитации или профессионально-общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

1.17. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения**

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Цели деятельности Учреждения направлены на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся, подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования, обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам



профессиональной деятельности в установленной сфере и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

2.3. Наряду с образовательной деятельностью Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий в Учреждении для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся;
- определение и использование учебных изданий, в том числе электронных;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Учреждения, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Иркутской области;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и деятельность не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- предоставление жилых помещений в общежитии гражданам на период их обучения или работы в Учреждении;
- предоставление жилых помещений в общежитии другим гражданам на период проведения мероприятий на базе Учреждения;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Иркутской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация покупных товаров и оборудования, материалов и запасных частей, высвободившихся при списании основных средств;
- осуществление деятельности по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- услуги, предоставляемые библиотекой Учреждения читателям, на основании Положения о платных услугах библиотеки;
- услуги по выполнению копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- получение средств грантов на проведение экспериментальных, научно-исследовательских, методических и других работ;
- использование результатов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- услуги по перевозке населения и грузов транспортом Учреждения;



- услуги, оказываемые населению и юридическим лицам с применением строительной дорожной техники;
- услуги по заготовке древесины и ее реализации;
- парикмахерские услуги;
- услуги общественного питания;
- проведение и обслуживание культурных и торжественных мероприятий;
- выполнение шиномонтажных и балансировочных работ;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта. Данная группа включает в себя:

а) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

б) предоставление услуг по перевозке пассажиров с экскурсионными и прочими целями.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения, Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на возмездной основе в порядке, установленном законодательством.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или



ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы Учреждения.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.6. Правила (процедуры) приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом и Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором, с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), определяются сроки приема заявлений, в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, условия собеседования и зачисления.

3.7. Учреждение проводит прием на обучение по адаптированным образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.8. При подаче заявления Учреждение знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление обучающихся в Учреждение производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.10. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

#### **4. Организация и содержание образовательной деятельности**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования, а также утверждает их.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе



требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися



обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения. Срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на 1 месяц, по заочной форме – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

Общая продолжительность каникул определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Видами учебных занятий в Учреждении являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 30 часов в неделю.

Последовательность и чередование уроков в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.



4.7. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Учебная, производственная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, а также в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 8-10 человек.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на подгруппы.

4.8. Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, других подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой проходят практику обучающиеся.

Учебная и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится не менее 2 раз в течение учебного года в сроки, установленные учебными планами, графиком учебного процесса, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценивание результатов освоения образовательной программы производится в виде отметки в балльном выражении «2» – неудовлетворительно, «3» – удовлетворительно, «4» – хорошо, «5» – отлично.

4.11. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного Учреждением образца.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому



классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается разряд (класс, категория) и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.12. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного Учреждением образца об обучении в Учреждении.

4.13. Документ об образовании, предъявляемый обучающимся при зачислении в Учреждение, выдается ему из личного дела при окончании обучения в Учреждении, отчислении из Учреждения, а также при переводе (поступлении) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем, на срок, определенный трудовым договором, заключаемым с директором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: конференция (общее собрание) работников и обучающихся Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, по их инициативе, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются: студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Органами управления Учреждением являются:

- директор;
- конференция (общее собрание) работников и обучающихся Учреждения;



- педагогический совет;
- управляющий совет.

### 5.3.1. Директор:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

– определяет организационную структуру и устанавливает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

– издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

– применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

– обеспечивает исполнение решений указанных в Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

– заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета, совершает иные юридические действия;

– издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

– осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

– осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

– утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

– осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

5.3.2. Конференция (общее собрание) работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) – коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

Компетенция Конференции:

- разработка проекта Устава, проекта дополнений и изменений в него;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- заслушивание отчета директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными органами и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению замечаний;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся ее компетенции;
- избрание управляющего совета, определение срока его полномочий и рассмотрение результатов работы управляющего совета;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- избрание состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- формирование представительных органов.

Конференция является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в ее состав. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

Решения Конференции принимаются открытым (или тайным по решению Конференции) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Конференции, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением о Конференции).

5.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор.



Главной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Основные направления деятельности педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- принятие решения о переводе, выпуске и отчислении обучающихся Учреждения и их восстановление на обучение, в том числе получение ими специальных стипендий;
- рассмотрение материалов по самообследованию Учреждения;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Заседание педагогического совета созывается его председателем по необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав педагогического совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Управляющий совет (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

В состав Совета входят работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работодателя.

Совет работает на общественных началах. График заседаний Совета утверждается на первом заседании Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.



Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их работы;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- согласовывает план набора контингента, перечень профессий, специальностей, по которым будет осуществляться обучение;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением об управляющем совете Учреждения).

## **6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения**

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.



Обучающимися Учреждения являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защиту своих прав любыми не противоречащими закону способами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять



самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Обучающимся могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.7. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

6.9. Обучение и содержание обучающихся категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

6.11. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии, специальности если это не предусматривалось договором об образовании.

6.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



– по инициативе Учреждения:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.15. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по просьбам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.16. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия



по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, работы, принятия решений и их исполнения Комиссией устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

6.18. В течение всего срока обучения Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.19. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.20. Воспитательные задачи Учреждение реализует в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся на принципах добровольности и сотрудничества.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

## 7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом.

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть



назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» до педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

7.5. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

7.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации



в области образования, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить периодические медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) Учреждения;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления;

- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов;

- право на обращение в Комиссию.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.



7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

7.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

Размер заработной платы педагогического работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается.

7.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## 8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;



- по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав, изменения и дополнения к нему;

- назначает директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;

- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

#### 8.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять задание Учредителя;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного

государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной деятельности, и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Советом.

8.4. Учреждение ежегодно в установленном порядке предоставляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

8.5. Устав обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

## 9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:



- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- имущество, приобретенное за счет доходов от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;

- доходы, поступившие от арендаторов, абонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- доходы, поступившие от граждан, проживающих в общежитии по договорам найма на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- доходы, полученные от добровольных пожертвований;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления

деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доход имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

9.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

9.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

## 10. Учет и отчетность Учреждения



10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

## **11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения**

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

### **13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

13.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

13.4. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором, если иное не предусмотрено Уставом и законодательством Российской Федерации.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

14.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут внести коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в Уставе, Учредитель Учреждения.

14.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав направляются директору в письменной форме.

14.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав являются:

– изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;

– решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;

– признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;

– необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая Устав.

14.4. Проект изменений и дополнений в Устав, а также проект новой редакции Устава разрабатываются Конференцией.

14.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав, включая новую редакцию Устава, несет директор.